



# Tutorat 2023-2024



FORMATION EN SOINS INFIRMIERS

PREFMS CHU DE TOULOUSE

Rédaction 2023-2024

UEC 20

Initiation à la recherche

La recherche qualitative

L'entretien

*Ce cours vous est proposé bénévolement par le Tutorat Les Nuits Blanches qui en est sa propriété. Il n'a bénéficié d'aucune relecture par l'équipe pédagogique de la Licence Sciences pour la Santé ni de l'IFSI. Il est ainsi un outil supplémentaire, qui ne se substitue pas aux contenus diffusés par la faculté et l'institut en soins infirmiers.*

*Rédigé par Sourd Dorian à partir du cours de J.M.CAIRE présenté le 24/04/2024.*

# La recherche qualitative : l'entretien

## I. Objectifs

Objectifs intermédiaires de l'intervention :

- Connaître les typologies de recherche en santé
- Connaître les différentes méthodes de recherche : entretien, focus groupe, groupe nominal, Delphi

Objectif principal :

- Comprendre les méthodes de recherche qualitative et être capable de faire un choix d'une méthode appropriée à son mémoire

## II. L'entretien en recherche, définitions

Visionnage vidéo YouTube « Les entretiens semi-directifs de recherche »

Plan de la vidéo : Définition, différence entretien directif et non directifs, techniques d'un guide d'entretien

L'entretien est une méthode qui donne un accès direct à la personne, à ses idées, à ses perceptions ou représentations. C'est un procédé permettant de recueillir des informations verbales. L'entretien de recherche est :

- Asymétrique
- Répétitif
- Utilisé pour arriver à une fin précise

L'entretien permet :

- D'explorer ses expériences
- De s'exprimer
- De mettre en mots sa compréhension de ce qu'il vit
- De saisir les différentes facettes de sa réalité

L'entretien est envisagé comme une rencontre, une expérience unique. Il n'est pas standardisé. Il s'inscrit comme un « espace de co-construction orienté » (Kaufman, 1996) avec d'une part l'interviewée-é qui partage ses expériences, et d'autre part l'enquêteur qui met en lien les échanges avec la question de recherche.

## III. Les étapes de l'entretien

- a. Déterminer le type d'entretien
- b. Développer le guide d'entretien
- c. Valider et ajuster le guide (pré-test)
- d. Réaliser l'entretien
- e. Retranscrire l'entretien en vue de son analyse

Les questions visent :

- Opinion ou croyance
- Connaissances ou faits
- Expériences ou comportements
- Sentiments
- Aspects plus sensoriels
- Caractéristiques sociodémographiques

Pendant l'entretien :

- a. Introduire l'étude et le thème ciblé
- b. Indiquer les considérations éthiques
- c. Expliquer le déroulement de l'entretien et les
- d. Thèmes qui seront abordés
- e. Réaliser l'entretien de façon structurée et standardisée
- f. Conclure, vérifier s'il y a des questions et remercier

Question de départ :

« Nous allons parler aujourd'hui de votre situation actuelle. Plus particulièrement, nous allons aborder votre retour à domicile. »

« De quelle manière avez-vous adaptée votre vie quotidienne à la maison, suite à votre accident cérébral ? »

#### IV. Les types d'entretien

Il existe 3 types d'entretien selon Ghiglione et Matalon (1978) :

- Libre
- Semi-structuré
- Structuré

##### a. Entretiens libres

Les entretiens libres sont spontanés, exploratoires. Il n'y a pas de guide mais une question de départ.

Avantages : Pas de cadre prédéfini, se passe sur le mode de la conversation « naturelle ». Souvent utilisé pour les récits de vie. Lorsque l'on veut retracer des trajectoires de vie pour comprendre une position, ou une situation.

Limites : Demande une grande acceptation de l'imprévu et une flexibilité mentale importante

##### b. Entretiens semi-structurés

Les entretiens semi-directifs comportent un guide avec des questions ouvertes et fermées.

Avantages : Il n'est ni entièrement ouvert, ni entièrement fermé. En général, le chercheur dispose d'un certain nombre de thèmes ou de questions guides, relativement ouvertes, sur lesquels il souhaite que l'interviewé réponde.

Limites : La part d'incertitude est plus grande et demande des qualités dans la gestion de l'entretien (relance, reformulation ...)

##### c. Entretiens structurés

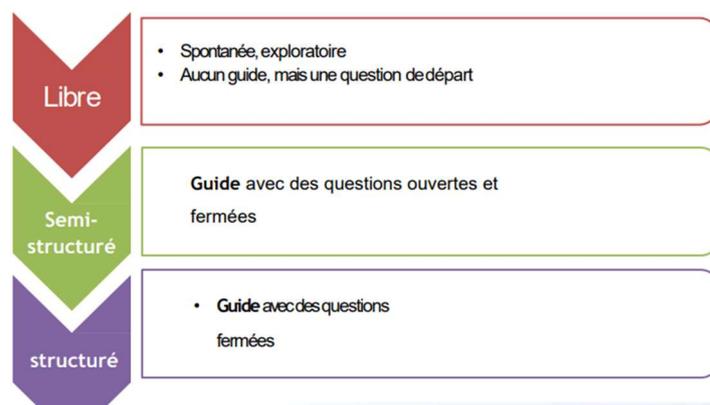
Les entretiens structurés comportent un guide avec des questions fermées.

Avantages : Très sécurisant pour le chercheur. Il arrive un guide d'entretien tout prêt, chaque question est posée dans un ordre préétabli.

Limites : Très peu de marge de manœuvre pour l'enquêteur. On laisse peu de place à l'initiative de parole, à l'expression

#### V. Exemples d'entretien

Un premier exemple d'entretien est celui de Moscovici et Buschini (2003). Dans cet entretien, on cherche des informations autour de 4 thèmes : le concret, le particulier, le général et l'abstrait



L'entretien compréhensif de Kaufmann (1996). On cherche les informations autour de 3 dimensions Le passé, le présent et le futur.

L'entretien de récit de vie de Ricoeur (1985) est un dernier exemple. C'est un entretien libre.

(Des exemples appliqués d'études sont disponibles dans la diapo)

## VI. Différence entre entretien semi-directif en présentiel ou en distanciel

Lors de l'analyse, les résultats des entretiens en présence et les résultats des entretiens à distance diffèrent très peu. Les entretiens à distance permettent d'atteindre les objectifs de la recherche : la discussion autour de la grille d'entretien permet de récolter les mêmes données quel que soit le mode d'interaction (en présence ou à distance).

Mais les entretiens en présence les entretiens fournissent des éléments complémentaires qui permettent d'approfondir davantage « l'univers de l'autre » et sa « compréhension du monde » (Savoie-Zajc, 2009).

## VII. Éléments organisationnels et pratiques de l'entretien

Pour veiller au bon déroulé de l'entretien, voici quelques conseils organisationnels :

- Vérifier l'environnement (température, luminosité, confort, isolement)
- S'asseoir face-à-face
- Avoir un magnétophone
- Prendre des notes ou non
- Avoir un formulaire de consentement
- Utiliser des accessoires pour stimuler la conversation (ex, image, dessin, photo-roman)
  - o Les cartes d'entretien : Ce sont des cartes avec des items inscrits dessus « activités de la vie quotidienne », « contexte au travail », « situation à la maison »... Cela permet d'animer les questions et de les catégoriser.

L'entretien doit durer 20 à 30 minutes pour l'enfant et 45 à 90 minutes pour l'adulte.

On peut également réaliser une évaluation pré-test. On évalue alors :

- Le niveau du langage
- La longueur des questions
- Les alternatives à une question complexe
- La protection de l'ego du répondant
- L'exploration des deux côtés d'une situation
- Les biais possibles dans les questions

Il est aussi important de retranscrire l'entretien. Pour cela, on peut utiliser Word :

- Cliquez sur
- Options de numérotation de ligne, puis cliquez sur l'onglet Mise en page.
- Dans la liste Appliquer à, cliquez sur Aux sections sélectionnées.
- Cliquez sur Numéros de ligne.
- Activez la case à cocher, ajouter la numérotation, puis sélectionnez les options souhaitées.

On peut aussi utiliser des applications sur smartphone comme Voice Notebook qui transcrivent en direct la conversation.

## VIII. Ce qu'il faut retenir

Les entretiens sont des méthodes très utilisées en recherche. Il met la personne en action et permet de recueillir directement l'information. Il est important de structurer la démarche et l'entretien pour veiller à sa qualité.